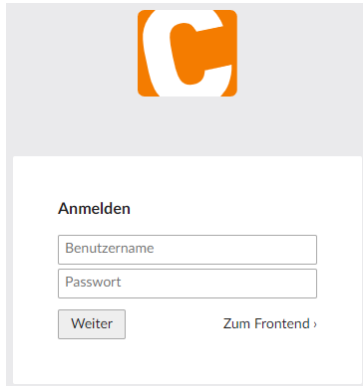


Anleitung: Passwort ändern in Contao 4

Login in Contao

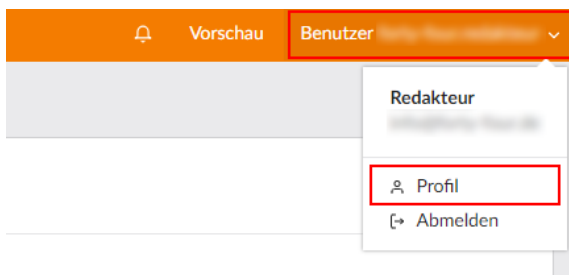
Login Sie sich zunächst mit Ihrem Zugang in die Admin-Oberfläche Ihrer Webseite ein.



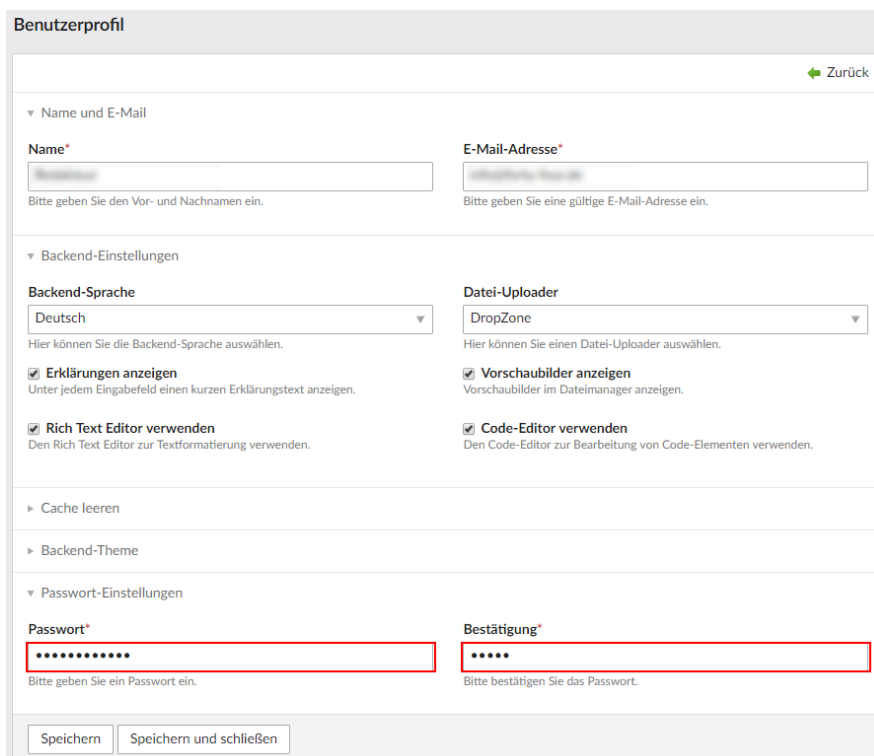
The image shows the Contao login page. At the top left is the Contao logo. Below it is a form titled "Anmelden". The form contains two input fields: "Benutzername" and "Passwort". Below the "Passwort" field is a "Weiter" button and a link "Zum Frontend >".

Passwort bearbeiten

Klicken Sie oben in der Menüleiste auf Ihren Benutzernamen und anschließend auf „Profil“.



Anschließend öffnet sich Ihr Benutzerprofil. Geben Sie unten bei Punkt „Passwort-Einstellungen“ Ihr neues Passwort in das Feld „Passwort“ und „Bestätigung“ ein. Speichern Sie abschließend.



The image shows the "Benutzerprofil" (User Profile) form. The form is divided into several sections. The "Name und E-Mail" section contains fields for "Name*" and "E-Mail-Adresse*". The "Backend-Einstellungen" section contains dropdown menus for "Backend-Sprache" (set to "Deutsch") and "Datei-Uploader" (set to "DropZone"). There are also four checkboxes: "Erklärungen anzeigen", "Vorschaubilder anzeigen", "Rich Text Editor verwenden", and "Code-Editor verwenden". The "Passwort-Einstellungen" section contains fields for "Passwort*" and "Bestätigung*", both of which are highlighted with red boxes. At the bottom of the form are two buttons: "Speichern" and "Speichern und schließen".